

Załącznik
do zarządzenia nr 3/2026
Prezesa Zarządu TSM „OSKARD”
z dnia 30 czerwca 2026 r.

TYSKA SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „OSKARD”

REGULAMIN

RADY NADZORCZEJ

(tekst jednolity)

Nr A 1

TYCHY, czerwiec 2026 r.

SPIS TREŚCI

	strona
I. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁANIA	3
II. SKŁAD	3
III. PRZEDMIOT DZIAŁANIA	5
IV. ORGANIZACJA PRACY	7
V. PREZYDIUM	9
VI. KOMISJE	9
VII. TRYB OBRADOWANIA I PODEJMOWANIA UCHWAŁ .	10
VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	13

I. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁANIA

§ 1

Rada Nadzorcza Tyskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „OSKARD” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (tekst jednolity Dz. U. 2026 r. poz. 521),
- 2) ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz. U. 2024 r. poz. 558 z późn. zm.),
- 3) Statutu Spółdzielni,
- 4) niniejszego regulaminu.

§ 2

Rada Nadzorcza sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością Spółdzielni.

II. SKŁAD

§ 3

1. Rada Nadzorcza składa się z 11 członków wybranych spośród członków Spółdzielni na okres 3 lat.
Do Rady Nadzorczej mogą być wybierani tylko członkowie Spółdzielni oraz osoby niebędące członkami Spółdzielni jako pełnomocnicy osób prawnych.
- 1¹. W skład Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić osoby będące pracownikami Spółdzielni. Uchwała w sprawie wyboru takiej osoby jest nieważna.
Z chwilą nawiązania stosunku pracy przez członka Rady Nadzorczej ustaje jego członkostwo w Radzie.
2. Członków Rady Nadzorczej i zastępców członka wybiera Walne Zgromadzenie.
3. Kadencja Rady Nadzorczej trwa od Walnego Zgromadzenia, na którym Rada Nadzorcza została wybrana – do odbywanego w trzecim roku kadencji Walnego Zgromadzenia, które dokona wyboru Rady na następną kadencję.
Za datę wyboru Rady Nadzorczej przyjmuje się datę ostatniej części Walnego Zgromadzenia.
4. Członek Spółdzielni może być wybrany do Rady Nadzorczej tylko na dwie następujące po sobie kadencje.
Ponowny wybór na członka Rady Nadzorczej może nastąpić po przerwie trwającej co najmniej jedną kadencję.

§ 4

1. Mandat członka Rady Nadzorczej wygasa z upływem kadencji, na którą został wybrany.
2. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje w przypadkach:

- 1) odwołania większością 2/3 głosów przez organ, który dokonał wyboru,
 - 2) zrzeczenia się mandatu,
 - 3) ustania członkostwa w Spółdzielni.
3. (skreślony)
 4. (skreślony)
 5. Zrzeczenie się mandatu jest skuteczne z upływem jednego miesiąca od daty wpływu do Spółdzielni pisemnego oświadczenia o rezygnacji z mandatu.

§ 5

1. *Na miejsce członka Rady Nadzorczej wybranego z danego okręgu wyborczego, który utracił mandat przed upływem kadencji, wchodzi w skład Rady Nadzorczej zastępca członka wybrany z tego samego okręgu wyborczego, na którego oddano najwyższą liczbę głosów. W przypadku braku zastępcy w tym okręgu, do Rady Nadzorczej wchodzi zastępca o najdłuższym stażu członkowskim z innego okręgu wyborczego.*
2. *W przypadku niemożności uzupełnienia składu Rady Nadzorczej w sposób przewidziany w ust.1, najbliższe coroczne Walne Zgromadzenie dokona wyboru uzupełniającego. W wyborach uzupełniających do Rady Nadzorczej nie może kandydować osoba, której odwołanie spowodowało konieczność przeprowadzenia wyborów uzupełniających.*
3. Kadencja członków Rady Nadzorczej, którzy uzupełnili skład Rady zgodnie z ust. 1 i 2, trwa do końca kadencji Rady Nadzorczej.

§ 6

1. Zgodnie z art. 56 § 1 ustawy Prawo spółdzielcze nie można być jednocześnie członkiem Rady i Zarządu tej samej Spółdzielni.
W razie konieczności Rada Nadzorcza może wyznaczyć jednego lub kilku ze swoich członków do czasowego pełnienia funkcji członka (członków) Zarządu.
W tym przypadku członkostwo w Radzie ulega zawieszeniu na okres pełnienia funkcji członka Zarządu.
2. Członek Rady Nadzorczej nie może zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni, a w szczególności uczestniczyć jako wspólnik lub członek władz przedsiębiorców prowadzących działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni czy podmiotów mających ze Spółdzielnią zawarte umowy o dostawy, roboty lub usługi. Naruszenie zakazu konkurencji stanowi podstawę odwołania członka Rady Nadzorczej oraz powoduje inne skutki prawne przewidziane w odrębnych przepisach.
W przypadku naruszenia przez członka Rady Nadzorczej zakazu konkurencji Rada Nadzorcza może podjąć uchwałę o jego zawieszeniu w pełnieniu czynności. W takim przypadku najbliższe zwołane odpowiednio Walne Zgromadzenie rozstrzyga o uchyleniu zawieszenia bądź odwołaniu zawieszonego członka.

3. W skład Rady nie mogą wchodzić osoby będące kierownikami bieżącej działalności gospodarczej Spółdzielni lub pełnomocnikami Zarządu oraz osoby pozostające z członkami Zarządu lub kierownikami bieżącej działalności gospodarczej Spółdzielni w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej (art. 57 ustawy).
4. Członek Rady Nadzorczej wybrany na tę samą kadencję nie może być wybrany do Rady Osiedla.
5. Zgodnie z art. 58 ustawy Prawo spółdzielcze członek Rady Nadzorczej odpowiada wobec Spółdzielni za szkodę wyrządzoną działaniem lub zaniechaniem sprzecznym z prawem lub postanowieniami Statutu Spółdzielni, chyba, że nie ponosi winy.

III. PRZEDMIOT DZIAŁANIA

§ 7

1. Do zakresu działania Rady Nadzorczej należy:
 - 1) uchwalanie planów gospodarczych i programów działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej,
 - 2) nadzór i kontrola działalności Spółdzielni, a w szczególności:
 - a) badanie okresowych sprawozdań oraz sprawozdań finansowych,
 - b) dokonywanie okresowych ocen wykonania przez Spółdzielnię jej zadań gospodarczych, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania przez Spółdzielnię praw jej członków,
 - c) przeprowadzanie kontroli nad sposobem załatwiania przez Zarząd wniosków organów Spółdzielni i jej członków,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i obciążenia nieruchomości oraz nabycia zakładu lub innej jednostki organizacyjnej, oddania w dzierżawę terenów, o których mowa w § 49 ust. 8 Statutu,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do organizacji społecznych lub występowania z nich,
 - 5) zatwierdzanie struktury organizacyjnej Spółdzielni,
 - 6) rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu i Rad Osiedli,
 - 7) składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań zawierających w szczególności wyniki kontroli i ocenę sprawozdań finansowych,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych między Spółdzielnią a członkiem Zarządu oraz reprezentowanie Spółdzielni przy tych czynnościach; do reprezentowania Spółdzielni wystarczy dwóch członków Rady przez nią upoważnionych,

- 9) (skreślony),
- 10) (skreślony),
- 11) zwoływanie Walnego Zgromadzenia w przypadkach określonych w ustawie lub Statucie,
- 12) prowadzenie na wniosek Zarządu rozmów z dłużnikami,
- 12¹) opiniowanie na wniosek Zarządu wystąpienia przez Spółdzielnię do sądu o wygaśnięcie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu,
- 13) żądanie przeprowadzenia lustracji, uczestniczenie w niej oraz nadzór nad wykonywaniem ustaleń i wniosków polustracyjnych,
- 14) podejmowanie uchwał w sprawie poddania badaniu pod względem rzetelności i prawidłowości rocznych sprawozdań finansowych wraz ze wskazaniem biegłego rewidenta lub podmiotu uprawnionego do badania sprawozdań finansowych,
- 15) wybór i odwoływanie członków Zarządu, w tym prezesa i jego zastępców,
- 16) ustalanie liczby części i zasad zaliczania członków do poszczególnych części Walnego Zgromadzenia oraz ustalanie liczby mandatów do Rady Nadzorczej dla każdego okręgu wyborczego, zgodnie z § 77 ustęp 9¹ Statutu,
- 17) uchwalanie regulaminów Zarządu, Rad Osiedli i Komisji Rady Nadzorczej,
- 18) uchwalanie regulaminu używania lokali i porządku domowego,
- 19) uchwalanie regulaminu rozliczania kosztów eksploatacji i utrzymania nieruchomości oraz ustalania opłat za używanie lokali,
- 20) uchwalanie regulaminu określającego zakres działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej prowadzonej przez Spółdzielnię, zasady rozliczania kosztów tej działalności oraz ustalania obciążeń finansowych członków z tego tytułu,
- 21) uchwalanie regulaminu przetargu na ustanowienie odrębnej własności lokalu,
- 22) uchwalanie regulaminu funduszu na remonty zasobów mieszkaniowych,
- 23) uchwalanie regulaminu zlecania robót budowlanych, remontowych, usług i dostaw materiałowych,
- 24) podejmowanie uchwał w sprawie założeń organizacyjno-finansowych inwestycji,
- 24¹) ***wyrażanie zgody na podejmowanie przez Spółdzielnię działalności jako obywatelska społeczność energetyczna,***
- 25) (skreślony),

- 26) opiniowanie projektów regulaminów oraz innych uchwał przedkładanych Walnemu Zgromadzeniu do uchwalenia,
 - 27) nadzorowanie działalności Rad Osiedli,
 - 28) inne uprawnienia przewidziane w Statucie.
2. W celu wykonywania swoich zadań Rada Nadzorcza może żądać od Zarządu, członków i pracowników Spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątkowy Spółdzielni. Działania kontrolne podejmowane przez poszczególnych członków Rady muszą być uprzednio upoważnione decyzją, czy uchwałą podjętą na plenarnym posiedzeniu Rady Nadzorczej.
 - 2¹. Członek Rady Nadzorczej może uczestniczyć wyłącznie w posiedzeniu Rady Osiedla rejonu gzm stanowiącego okręg wyborczy, z którego został wybrany. Natomiast do udziału w posiedzeniu Rady Osiedla innego rejonu gzm lub celem przedstawienia stanowiska Rady Nadzorczej na posiedzeniu Rady Osiedla bądź podjęcia działań kontrolnych, członek Rady Nadzorczej powinien uzyskać zgodę wyrażoną decyzją Rady Nadzorczej (większością głosów), zapisaną w protokole z plenarnego posiedzenia Rady.
 3. Członkowie Rady Nadzorczej zobowiązani są do przestrzegania tajemnicy służbowej w zakresie uzyskanych informacji dotyczących wewnętrznych dokumentów Spółdzielni, a w szczególności umów, których treść powinna pozostać poufna (tajemnica handlowa) oraz dokumentów, które Spółdzielnia pozyskuje od jednostek zewnętrznych, np. z samorządu terytorialnego, a zawierających pisemne pouczenie o ich poufności.
 4. Członek Rady Nadzorczej obowiązany jest przestrzegać Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane RODO) w zakresie uzyskanych w związku z pełnioną funkcją danych osobowych członków i pracowników Spółdzielni oraz pozostałych osób.
 5. Rada Nadzorcza składa sprawozdanie ze swej działalności Walnemu Zgromadzeniu.

IV. ORGANIZACJA PRACY

§ 8

1. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej w celu jej ukonstytuowania zwołuje Przewodniczący ustępującej Rady Nadzorczej w terminie do 7 dni od daty sporządzenia protokołu, o którym mowa w § 79 ust. 3 Statutu Spółdzielni. W razie nieobecności Przewodniczącego ustępującej Rady Nadzorczej, posiedzenie zwołuje jego Zastępca – w przypadku nieobecności Przewodniczącego i jego Zastępcy, posiedzenie zwołuje członek Rady Nadzorczej o najdłuższym stażu członkowskim.

Członków Prezydium w składzie:

- Przewodniczącego Rady Nadzorczej,

- Zastępcę Przewodniczącego,
- Sekretarza

wybiera się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Każdorazowo, na pierwszym posiedzeniu Rady nowej kadencji, Rada wybiera ze swego grona komisje stałe lub czasowe ustalając zakres ich działania

§ 9

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Rady Nadzorczej lub w razie jego nieobecności Z-ca przewodniczącego - co najmniej raz na miesiąc.
2. Posiedzenie Rady Nadzorczej powinno być zwołane także na wniosek 1/3 członków Rady Nadzorczej lub na wniosek Zarządu w terminie 2 tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Posiedzenia Rady Nadzorczej mogą odbywać się z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

§ 10

1. ***O czasie, miejscu i porządku obrad Rady Nadzorczej członkowie Rady i Zarząd zawiadamiani są pisemnie co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. Dopuszcza się możliwość telefonicznego powiadomienia członków Rady o posiedzeniu (również za pomocą wiadomości sms) oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej. Porządek obrad, projekty uchwał oraz pozostałe materiały będące przedmiotem posiedzenia, udostępnia się członkom Rady Nadzorczej w wersji elektronicznej, a także w wersji papierowej do wglądu w siedzibie Spółdzielni.***
- 1¹. Postanowienia ustępu 1 nie mają zastosowania w przypadku zaistnienia konieczności niezwłocznego rozpatrzenia sprawy przez Radę Nadzorczą.
2. Jeżeli w porządku obrad znajduje się sprawa dotycząca zaopiniowania wystąpienia Spółdzielni z wnioskiem do sądu o wygaśnięcie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu, służby Działu Członkowsko – Mieszkaniowego zawiadamiają osobę lub osoby, których sprawa dotyczy, o dacie i miejscu posiedzenia Rady Nadzorczej, informując jednocześnie o możliwości wzięcia udziału w tym posiedzeniu. Pisemne zawiadomienie wysyłane jest przesyłką poleconą na dwa tygodnie przed terminem obrad Rady Nadzorczej. Drugi egzemplarz zawiadomienia przekazywany jest za pośrednictwem gospodarza budynku do skrzynki podawczej osoby zaproszonej.
3. Skargi na działalność Zarządu i Rad Osiedli kierowane do Rady Nadzorczej rozpatruje się w miarę możliwości na najbliższym posiedzeniu Rady, nie później jednak niż w terminie dwóch miesięcy od daty wpływu skargi do Spółdzielni.
4. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia skargi w terminie określonym w ust. 3 zawiadamia się o tym zainteresowanego podając przyczyny opóźnienia i wskazując nowy termin jej rozpatrzenia.

§ 11

1. Członkowie Rady Nadzorczej obowiązani są aktywnie uczestniczyć w pracach Rady i brać czynny udział w pracach Komisji problemowych.
2. W posiedzeniach Rady Nadzorczej i Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu oraz zaproszone osoby, jak też pracownicy Spółdzielni, o ile ich udział jest potrzebny.

V. PREZYDIUM

§ 12

1. Prezydium Rady Nadzorczej stanowią Przewodniczący Rady, jego Zastępca i Sekretarz.
2. Zadaniem Prezydium jest organizowanie pracy Rady Nadzorczej i jej Komisji.
3. Do zakresu działania Prezydium Rady Nadzorczej należy:
 - 1) opracowanie projektów planów pracy Rady,
 - 2) koordynowanie pracy Komisji Rady,
 - 3) przygotowywanie posiedzeń Rady Nadzorczej poprzez:
 - ustalanie porządku obrad Rady,
 - wyznaczenie referentów sprawy, które mają być przedmiotem obrad Rady,
 - ustalanie terminów posiedzeń Rady.
4. Posiedzenia prezydium Rady Nadzorczej zwołuje przewodniczący Rady lub jego zastępca.
5. Dokumenty sporządzone przez Prezydium Rady Nadzorczej oraz korespondencję wysyłaną w imieniu Rady Nadzorczej, podpisują Przewodniczący Rady Nadzorczej lub jego Zastępca oraz Sekretarz, a w przypadku nieobecności Sekretarza – Przewodniczący Rady i jego Zastępca.
6. Z posiedzeń Prezydium Rady Nadzorczej sporządza się protokoły, które podpisują Przewodniczący Rady lub jego Zastępca i Sekretarz.
7. Przewodniczący Rady i jego Zastępca reprezentują Radę Nadzorczą na zewnątrz, w tym wobec organów Spółdzielni.

VI. KOMISJE

§ 13

1. Rada wybiera ze swego grona komisje stałe lub czasowe ustalając zakres ich działania.

2. Komisje Rady Nadzorczej składają się co najmniej z 3 osób powołanych przez Radę spośród jej członków.
3. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.
4. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć rzeczoznawcy i osoby zaproszone.

§ 14

1. Rada Nadzorcza może dokonać zmian w składzie Komisji.
2. Komisja lub Prezydium Rady Nadzorczej mogą wystąpić do Rady o odwołanie członka Komisji, który nie uczestniczy w posiedzeniach Komisji lub nie bierze udziału w jej pracach.

§ 15

1. Komisje działają zgodnie z planami ich pracy, uchwalonymi przez Radę.
2. Sprawozdania, wnioski i inne materiały Komisji mają charakter opiniodawczy i są podstawą do podejmowania uchwał przez Radę Nadzorczą.
3. Komisje Rady Nadzorczej współpracują ze sobą i w miarę potrzeby odbywają wspólne posiedzenia.

§ 16

1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności sekretarz Komisji.
2. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół podpisują przewodniczący Komisji i sekretarz.

VII. TRYB OBRADOWANIA I PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 17

Prezydium i Komisje Rady Nadzorczej mają tylko charakter pomocniczy dla Rady i nie mogą podejmować żadnych decyzji ani formułować wiążących zaleceń pod adresem członków, organów Spółdzielni czy jej służb etatowych.

§ 18

1. Posiedzenie Rady Nadzorczej prowadzi Przewodniczący Rady lub jego Zastępca, a w wyjątkowych okolicznościach (np. choroba itp.) osoba przez nich upoważniona.
2. Po przedstawieniu przez referentów sprawy zamieszczonej w danym punkcie porządku obrad i uzyskaniu w tym zakresie wyjaśnień przedstawicieli Zarządu, opinii właściwych Komisji Rady lub rzeczoznawców, prowadzący otwiera dyskusję udzielając uczestnikom posiedzenia głosu w kolejności zgłaszania się. Za zgodą obecnych dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.

3. W sprawach formalnych prowadzący udziela głosu poza kolejnością zgłaszania się. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania.
4. Wnioski i oświadczenia do protokołu mogą być zgłaszane ustnie. Na prośbę prowadzącego wnioski i oświadczenia należy składać na piśmie.
5. Członek Rady Nadzorczej nie może uchylać się od wyrażenia jednoznacznej opinii w głosowaniu nad sprawami trudnymi lub kontrowersyjnymi ze względu na chęć uniknięcia odpowiedzialności bądź z innych przyczyn natury subiektywnej (np. układy towarzyskie, chęć utrzymania dobrych stosunków itp.).

§ 19

1. Rada Nadzorcza może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad, podanym do wiadomości zgodnie z § 10 niniejszego regulaminu, chyba że w stosunku do danej sprawy wniesionej, obowiązek ten będzie uchylony większością 2/3 oddanych głosów.
- 1¹. Postanowienia ustępu 1 nie mają zastosowania w przypadku zaistnienia konieczności niezwłocznego rozpatrzenia sprawy przez Radę Nadzorczą.
2. Rada Nadzorcza zdolna jest do podejmowania uchwał przy obecności większości jej członków, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
3. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w każdej sprawie z zastrzeżeniem § 21 ustęp 2 niniejszego regulaminu. Przy obliczaniu zwykłej większości głosów uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale, w pozostałych przypadkach uwzględnia się głosy za, przeciw i wstrzymujące.
4. Uchwały zapadają w drodze jawnego i imiennego głosowania z wyjątkiem wyboru i odwołania członków Zarządu. Na żądanie 1/3 obecnych na posiedzeniu członków Rady Nadzorczej, Przewodniczący zarządza tajne głosowanie również w innych sprawach.
5. Rada Nadzorcza prowadzi rejestr swoich uchwał, a także okresowo przeprowadza kontrole ich wykonania.

§ 20

1. W razie, gdy temat obrad wymaga podjęcia uchwały, prowadzący obrady poddaje zgłoszone wnioski pod głosowanie.
2. Członek Rady Nadzorczej nie może brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie jego dotyczących.
3. W razie sprzeczności interesów Spółdzielni z osobistymi interesami członka Rady Nadzorczej, jego małżonka, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia, członek Rady Nadzorczej winien wstrzymać się od głosowania albo udziału w rozstrzygnięciu takich spraw.

§ 21

1. Rada Nadzorcza wybiera Członków Zarządu Spółdzielni w głosowaniu tajnym z nieograniczonej liczby kandydatów.
Tryb wyłaniania kandydatów na członka Zarządu określa Rada Nadzorcza.
2. Rada Nadzorcza może w każdej chwili odwołać członków Zarządu większością 2/3 głosów.
3. Rada Nadzorcza przyjmuje pisemne lub ustne (do protokołu) zrzeczenie się z funkcji członka Zarządu.
Zrzeczenie się jest skuteczne z chwilą zapoznania się z jego treścią przez Radę Nadzorczą, z tym, że członkostwo w Zarządzie ustaje w terminie ustalonym przez Radę Nadzorczą, nie później jednak niż w terminie jednego miesiąca kalendarzowego od daty zapoznania się Rady Nadzorczej z treścią zrzeczenia.

§ 22

1. Wybory Prezesa Zarządu i jego zastępców przeprowadza się odrębnie dla każdej osoby.
2. Głosowanie odbywa się przez złożenie karty wyborczej do urny w obecności Komisji Skrutacyjnej.
3. Głosujący skreśla nazwiska kandydatów, na których nie głosuje.
4. Za głos ważny uznaje się kartę, na której pozostało nie więcej niż jedno nazwisko.
5. Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza Komisja Skrutacyjna.
Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania.
6. Do Zarządu wchodzi kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę głosów, a powoduje to przekroczenie liczby mandatów, należy przeprowadzić dodatkowe głosowanie.
Dodatkowe głosowanie obejmuje wszystkich kandydatów, którzy otrzymali taką samą liczbę głosów.

§ 23

1. Z obrad Rady Nadzorczej spisuje się protokół, który podpisują przewodniczący posiedzenia, sekretarz Rady Nadzorczej i protokolant. Protokół powinien zawierać numer i datę posiedzenia, porządek obrad, streszczenie omawianych spraw ze wskazaniem sposobu i wyników głosowania oraz wykaz wszystkich załączników. Do protokołu winny być dołączone uchwały oraz materiały komisji problemowych i Zarządu, a nadto lista obecności. Każdy członek Rady Nadzorczej może zgłosić uwagi do protokołu na najbliższym posiedzeniu Rady, jeżeli nie odzwierciedla on prawidłowo przebiegu posiedzenia lub treści podjętych uchwał. Rada przyjmuje protokół w głosowaniu na najbliższym posiedzeniu z ewentualnymi poprawkami zgłoszonymi przez członków Rady.

2. Uchwały Rady Nadzorczej w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa i innych, w których członkowi przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia, powinny być zaprotokołowane wraz z uzasadnieniem.
3. Członkowi Spółdzielni przysługuje prawo do przeglądania protokołów Rady Nadzorczej z wyjątkiem spraw indywidualnych członków.
4. Członkowi Spółdzielni przysługuje prawo zapoznania się z uchwałami Rady Nadzorczej z wyjątkiem spraw indywidualnych innych członków.
5. Uprawnienia przewidziane w ust. 3 i 4 nie obejmują treści protokołów i uchwał, których ujawnienie naruszyłoby przepisy ustawy o ochronie danych osobowych albo tajemnicę handlową.
6. Przebieg obrad Rady Nadzorczej może być utrwalony za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz za zgodą wszystkich biorących udział w posiedzeniu.
7. Protokoły oraz dokumentację z posiedzeń Rady Nadzorczej, jej Prezydium i Komisji przechowuje Zarząd Spółdzielni.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

1. Za udział w posiedzeniach Rady Nadzorczej przysługuje wynagrodzenie, którego wysokość oraz warunki wypłaty określa Statut Spółdzielni.
2. Niniejszy tekst jednolity obejmuje treść Regulaminu uchwalonego przez Zebranie Przedstawicieli w dniu 5 czerwca 2004 r. uchwałą nr 39/2004 oraz zmiany uchwalone przez Walne Zgromadzenie:
 - 1) uchwałą nr 12/2008 z dnia 5 czerwca 2008 r.,
 - 2) uchwałą nr 19/2009 z dnia 27 maja 2009 r.,
 - 3) uchwałą nr 20/2010 z dnia 27 maja 2010 r.,
 - 4) uchwałą nr 22/2011 z dnia 8 czerwca 2011 r.,
 - 5) uchwałą nr 22/2012 z dnia 10 maja 2012 r.,
 - 6) uchwałą nr 13/2017 z dnia 8 czerwca 2017 r.
 - 7) uchwałą nr 9/2019 z dnia 5 czerwca 2019 r.,
 - 8) uchwałą nr 8/2022 z dnia 8 czerwca 2022 r.,
 - 9) uchwałą nr 9/2026 z dnia 12 czerwca 2026 r.

Ostatnie zmiany uchwalone przez Walne Zgromadzenie uchwałą nr 9/2026 z dnia 12 czerwca 2026 r. zaznaczono w tekście jednolitym wytłuszczoną kursywą.

Z-ca Prezesa
ds. Techniczno-Eksploatacyjnych

mgr Marek Sękiewicz

Z-ca Prezesa
ds. Ekonomiczno-Finansowych
Główny Księgowy

mgr Ewa Matusik

Na oryginale właściwe podpisy