

WYMAGANIA OFERTOWE

1. Tyska Spółdzielnia Mieszkaniowa „Oskard” w Tychach, ul. H. Dąbrowskiego 39 ogłasza przetarg nieograniczony na zadanie:

Dostawa materiałów biurowych oraz środków czystości w 2026 roku.

Przetarg nieograniczony prowadzony jest zgodnie z „Regulaminem zlecenia robót budowlanych, usług i dostaw materiałowych” obowiązującym w Tyskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „OSKARD”.

2. Rodzaje i ilości materiałów zawarte są w załączniku nr 1a do wymagań ofertowych.
3. Umowa na dostawę materiałów obowiązywać będzie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2026r.
4. Towar będzie dostarczany przez Sprzedawcę na własny koszt, w ilościach i terminach ustalanych przed każdą dostawą z Kupującym.
5. Zapłata za zakupione towary nastąpi po ich dostarczeniu i doręczeniu Kupującemu prawidłowo wystawionej faktury, w terminie określonym umową.
6. Oferty należy składać wyłącznie na druku udostępnionym przez Kupującego. Przepisanie przez Sprzedawcę druku oferty i załączonych druków oświadczeń spowoduje odrzucenie oferty. Do wypełnionego i podpisanego przez uprawnionych przedstawicieli - formularza oferty, powinny być załączone następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 7.1. Zestawienie oferowanych cen jednostkowych oraz łączna wartość oferty obliczona jako suma iloczynów cen jednostkowych i ilości poszczególnych materiałów zawartych w załączniku 1a.
 - 7.2. Dowód dokonania wpłaty wadium.
 - 7.3. Dane dotyczące wiarygodności prawnej, finansowej, ekonomicznej i technicznej Sprzedawcy:
 - a/ wystawiony przez Sąd Rejestrowy lub pobrany (wydrukowany) z oficjalnej strony Krajowego Rejestru Sądowego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed terminem otwarcia ofert odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku osób fizycznych wydruk danych przedsiębiorcy ze strony internetowej CEIDG potwierdzające, że profil działalności wykonawcy jest zgodny z przedmiotem przetargu. Wydruk danych przedsiębiorcy ze strony internetowej CEIDG, winien być poświadczony przez wykonawcę za zgodność ze stanem faktycznym na dzień składania ofert
 - b/ wykaz osób uprawnionych do podpisania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu sprzedającego,
 - c/ zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych

(wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

d/ zaświadczenie z ZUS-u o braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

e/ podpisane przez uprawnionego przedstawiciela oświadczenie o rocznej wartości sprzedaży towarów z ostatnich trzech lat: 2022,2023,2024 (Załącznik nr 2),

f/ podpisane przez uprawnionego przedstawiciela oświadczenie o aktualnej sytuacji finansowej (Załącznik nr 3),

g/ podpisane przez uprawnionego przedstawiciela oświadczenie o niekaralności na załączonym druku (Załącznik nr 4),

h/ wykaz min. 2 zamówień obejmujących swoim zakresem dostawę materiałów biurowych o wartości nie mniejszej niż 35.000 zł brutto rocznie, realizowanych w okresie ostatnich 3 lat (2021, 2022, 2023) z podaniem ich, wartości oraz daty i miejsca realizacji,

7.4. Zaparafowana umowa sprzedaży (Załącznik nr 5).

Kserokopie dokumentów dołączonych do oferty powinny być potwierdzone przez osobę uprawnioną do reprezentowania sprzedającego za zgodność z oryginałem. Wszystkie dokumenty wyszczególnione w punkcie 7 ponumerowane należy włożyć do zamkniętej koperty. Brak któregośkolwiek dokumentu powoduje odrzucenie oferty.

8. Sprzedawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę na to samo zadanie, zostanie wykluczony z postępowania.

9. Sprzedawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Przy wyborze oferty Kupujący będzie się kierował ceną i wiarygodnością Sprzedawcy.

11. Oferty pozostaną ważne przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

12. Kupujący żąda wniesienia wadium w wysokości: **5.000,00 zł** (słownie: **pięć tysięcy złotych 00/100**)

Wadium należy wpłacić przed upływem terminu składania ofert przelewem na konto TSM „OSKARD”: PKO BP S.A. O/Tychy 45 1020 2528 0000 0302 0014 7512.

Zwrot wadium następuje po podpisaniu umowy ze Sprzedawcą, którego oferta zostanie wybrana.

Zwrot wadium następuje bez odsetek przelewem na konto, z którego zostało wpłacone.

Sprzedawca traci wadium na rzecz Kupującego jeżeli:

- wycofa ofertę przed upływem terminu związania ofertą,
- nie podpisze umowy w ciągu 7 dni od daty wysłania przez Kupującego zawiadomienia wraz z wezwaniem do podpisania umowy.

13. Materiały przetargowe są dostępne nieodpłatnie na stronie internetowej www.oskard.tychy.pl. Materiały przetargowe są również dostępne w siedzibie naszej Spółdzielni, pok. nr 25 po wniesieniu opłaty za materiały w wysokości **50,00 zł**, która nie podlega zwrotowi.

14. Oferta powinna być wypełniona czytelnie, a wszystkie załączniki sporządzone przez Sprzedającego powinny być napisane pismem maszynowym. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których sprzedający naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu sprzedającego. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.

15. W razie niejasności dotyczących zapisów „Wymagań ofertowych”, pytania należy zadawać na piśmie w terminie do 5 dni roboczych przed wyznaczonym terminem składania ofert. Na pytania złożone po terminie Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi. Treść zadanych pytań i udzielonych odpowiedzi będzie zamieszczona na stronie internetowej Spółdzielni. Prawo wyłącznej interpretacji zapisów „Wymagań ofertowych” przysługuje Prezesowi Zarządu lub na jego wniosek, Zarządowi Spółdzielni.

16. Oferty należy składać w nieprzezroczystych, zamkniętych kopertach. Koperta powinna być zaadresowana do Kupującego i oznakowana napisem **„OFERTA – Dostawa materiałów biurowych oraz środków czystości w 2026 roku”**. **Nie otwierać przed 22.12.2025r. do godz. 12.00**. Oferty należy składać w siedzibie TSM „Oskard” ul. Dąbrowskiego 39, pok. nr 17 do dnia **22.12.2025r. do godz. 11⁰⁰**.

17. Otwarcie ofert nastąpi dnia **22.12.2025 r. o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego, ul. H. Dąbrowskiego 39, w pok. nr 19, w obecności Sprzedających, którzy zechcą przybyć. Podczas otwierania kopert z ofertami Kupujący ujawni nazwy Sprzedających i ceny ofertowe.

18. Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana na niejawnym posiedzeniu Komisji Przetargowej.

19. O wyborze oferty Kupujący zawiadamia wszystkich Sprzedających, którzy brali udział w przetargu, niezwłocznie po zatwierdzeniu protokołu przez Zarząd.

20. Zamawiający zastrzega sobie swobodny wybór ofert oraz odwołanie przetargu bądź zmianę jego warunków w każdym czasie, bez podania przyczyny.

21. Osobą wyznaczoną do kontaktu jest:

- **Gabriela Jękot** nr telefonu **32 32 32 155**;

- **Beata Głogowska** nr telefonu **32 32 32 134**.

Załącznikami do niniejszych „Wymagań ofertowych” są:

1/ Formularz ofertowy wraz z załącznikiem nr 1a do oferty (specyfikacja towarów)

2/ Oświadczenie o rocznej sprzedaży z ostatnich trzech lat – Załącznik nr 2

3/ Oświadczenie o aktualnej sytuacji finansowej – Załącznik nr 3

4/ Oświadczenie o niekaralności – Załącznik nr 4

5/ Istotne postanowienia umowne – Załącznik nr 5