

## **WYMAGANIA OFERTOWE**

1. Tyska Spółdzielnia Mieszkaniowa „Oskard” w Tychach, ul. H. Dąbrowskiego 39 ogłasza przetarg nieograniczony na:

**Zakup i dostawa wraz z rozładunkiem i montażem mebli do sali konferencyjnej.**

Przetarg nieograniczony prowadzony jest zgodnie z „Regulaminem zlecenia robót budowlanych, usług i dostaw materiałowych” obowiązującym w Tyskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „OSKARD”.

2. Ww. roboty powinny być wykonane zgodnie z załącznikiem nr 1 do „wymagań ofertowych” – wymagania funkcjonalno - użytkowe.

3. **Prosimy o określenie terminu realizacji dostawy. Zamawiający wymaga, aby dostawa była wykonana do 31.03.2025 r.,** przy czym czas wyłączenia pomieszczenia z użytkowania nie może przekroczyć 3 dni.

Oczekiwany okres gwarancji oraz rękojmi **minimum 2 lata.**

4. Za realizację przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe.

Do wynagrodzenia ryczałtowego zostanie doliczony podatek VAT obliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. **Oferty należy składać wyłącznie na druku udostępnionym przez Zamawiającego. Przepisanie przez wykonawcę druku oferty i załączonych druków oświadczeń spowoduje odrzucenie oferty.**

7. Do wypełnionego i podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli formularza oferty wraz powinny być załączone następujące dokumenty i oświadczenia:

- 7.1. Dowód dokonania wpłaty wadium.

- 7.2. Dane dotyczące wiarygodności prawnej, finansowej, ekonomicznej i technicznej wykonawców:

- a/ wystawiony przez Sąd Rejestrowy lub pobrany (wydrukowany) z oficjalnej strony Krajowego Rejestru Sądowego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed terminem otwarcia ofert odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku osób fizycznych wydruk danych przedsiębiorcy ze strony internetowej CEIDG potwierdzające, że profil działalności wykonawcy jest zgodny z przedmiotem przetargu. Wydruk danych przedsiębiorcy ze strony internetowej CEIDG, winien być poświadczony przez wykonawcę za zgodność ze stanem faktycznym na dzień składania ofert,

- b/ wykaz osób uprawnionych do podpisania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy,
- c/ zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
- d/ zaświadczenie z ZUS-u o braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
- e/ podpisane przez uprawnionego przedstawiciela oświadczenie o rocznej wartości sprzedaży mebli z ostatnich trzech lat : 2021, 2022 i 2023 (Załącznik nr 2),
- f/ podpisane przez uprawnionego przedstawiciela oświadczenie o aktualnej sytuacji finansowej (Załącznik nr 3),
- g/ podpisane przez uprawnionego przedstawiciela oświadczenie o niekaralności na załączonym druku (Załącznik nr 4),
- h/ wykaz min. 2 zamówień obejmujących swoim zakresem dostawę mebli biurowych o wartości nie mniejszej niż 20.000 zł brutto rocznie, realizowanych w okresie ostatnich 3 lat (2022, 2023, 2024) z podaniem ich rodzaju, wartości oraz daty i miejsca realizacji,
- j/ wizualizację/ zdjęcie proponowanego stołu oraz modelu fotela.

Kserokopie dokumentów dołączonych do oferty powinny być potwierdzone przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy za zgodność z oryginałem.

Wszystkie dokumenty wyszczególnione w punkcie 7 ponumerowane należy włożyć do zamkniętej koperty. Brak któregośkolwiek dokumentu może spowodować odrzucenie oferty.

8. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował ceną i wiarygodnością wykonawcy.  
Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
12. Oferty pozostaną ważne przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
13. **Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: 2.000,00 zł (dwa tysiące złotych 00/100) nie później niż do upływu terminu składania ofert tj. do 07.01.2025 r.**

**Wadium należy wpłacić przelewem z konta firmowego na konto TSM „OSKARD”: PKO BP S.A. O/Tychy 45 1020 2528 0000 0302 0014 7512.**

Zwrot wadium następuje po podpisaniu umowy z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana. Zwrot wadium następuje bez odsetek przelewem na konto z którego zostało wpłacone.

Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego jeżeli:

- wycofa ofertę przed upływem terminu związania ofertą,

- nie podpisze umowy w ciągu 7 dni od daty wysłania przez Zamawiającego wezwania do podpisania umowy.
14. Materiały przetargowe są dostępne nieodpłatnie na stronie internetowej [www.oskard.tychy.pl](http://www.oskard.tychy.pl).
15. Oferta powinna być wypełniona czytelnie, a wszystkie załączniki sporządzone przez Wykonawcę powinny być napisane pismem maszynowym. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.  
Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.
16. W razie niejasności dotyczących zapisów „Wymagań ofertowych”, pytania należy zadawać na piśmie w terminie do 5 dni roboczych przed wyznaczonym terminem składania ofert. Na pytania złożone po terminie Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi. Treść zadanych pytań i udzielonych odpowiedzi będzie zamieszczona na stronie internetowej Spółdzielni. Prawo wyłącznej interpretacji zapisów „Wymagań ofertowych” przysługuje Prezesowi Zarządu, lub, na jego wniosek, Zarządowi Spółdzielni.
17. Oferty należy składać w nieprzezroczystych, zamkniętych kopertach. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego i oznakowana napisem:  
**„OFERTA -Zakup i dostawa wraz z rozładunkiem i montażem mebli do sali konferencyjnej”.**  
**Nie otwierać przed 07.01.2025 r. do godz. 12<sup>00</sup>**  
Oferty należy składać w siedzibie TSM „Oskard”, pok.17 do dnia **07.01.2025 r. do godz. 11<sup>00</sup>**
18. Otwarcie ofert nastąpi dnia **07.01.2025 r. o godz. 12<sup>00</sup>** w siedzibie TSM „OSKARD” przy ul. H. Dąbrowskiego 39, pok. nr 19 w obecności sprzedawców, którzy zechcą przybyć.  
Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ujawni nazwy sprzedawców i ceny ofertowe.
19. Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana na posiedzeniu tajnym Komisji przetargowej.
20. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia wszystkich sprzedawców, którzy brali udział w przetargu, niezwłocznie po zatwierdzeniu protokołu przez Zarząd.
21. Zamawiający zastrzega sobie swobodny wybór ofert oraz odwołanie przetargu bądź zmianę jego warunków w każdym czasie bez podania przyczyny.
22. Osobą wyznaczoną do kontaktu jest:  
- w zakresie przedmiotu zamówienia – **Gabriela Jękot**, nr telefonu **32/32 32 155**,  
- w zakresie wymagań formalnych – **Beata Głogowska**, nr telefonu **32/32 32 134**.

*Administratorem Danych Osobowych jest Tyska Spółdzielnia Mieszkaniowa „OSKARD” z siedzibą w Tychach, ul. Dąbrowskiego 39. Dane osobowe podane w ofercie są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji zamówienia. Dalsze informacje dotyczące zasad przetwarzania*

*oraz praw osób, których dane dotyczą i sposobu ich realizacji dostępne są w Zasadach Przetwarzania Danych Osobowych w Tyskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „OSKARD” na stronie internetowej Spółdzielni pod adresem: <https://www.oskard.tychy.pl/zasady-ochrony-danych-osobowych-rodz>*

Załącznikami do niniejszych „Wymagań ofertowych” są:

- 1/ Formularz ofertowy
- 2/ Wymagania funkcjonalno - użytkowe – Załącznik nr 1
- 3/ Oświadczenie o rocznej sprzedaży z ostatnich trzech lat – Załącznik nr 2
- 4/ Oświadczenie o aktualnej sytuacji finansowej – Załącznik nr 3
- 5/ Oświadczenie o niekaralności – Załącznik nr 4
- 6/ Istotne postanowienia umowne – Załącznik nr 5